**WP DISSEMINATION | Demande de soutien « outgoing fellowship »**

Les actions de « Dissémination » ont pour mission de faire connaître le Labex IGO et de développer des partenariats/collaborations/compétences que ce soit avec des partenaires académiques ou industriels.

**Informations sur le demandeur**

Nom/Prénom :

Statut :

(*chercheur, post-doc, doctorant, etc…)*

Unité / Equipe :

**Informations sur la mission**

Dates de la mission : du \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ au \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Lieu de la mission :

Objet de la mission :  [ ]  Benchmarking

 [ ]  Initiation d’un partenariat

 [ ]  Collaboration scientifique

 [ ]  Apprentissage de nouvelles techniques

*(préciser le titre de la formation ou de l’atelier, si applicable : )* \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

 [ ]  autre *(préciser : )* \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**Description de la mission**

*Indiquer les raisons du choix de cette mission, décrire les actions qui seront menées pendant le séjour, etc…*

**Retombées attendues pour le Labex IGO**

**Avis motivé du responsable d’équipe**

**Budget prévisionnel estimé** *(les justificatifs originaux seront à joindre)*

- droits d’inscription (*si applicable*): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

- frais de transport : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

- frais d’hébergement : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

- frais de restauration : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Un soutien financier a-t-il été demandé pour cette mission auprès d’autres structures que le Labex IGO ? (e.g. laboratoire, INSERM, Université, …)

 [ ]  Non

[ ]  Oui : *dans ce cas,* *préciser la(les) source(s) de financement et le montant demandé et/ou obtenu : )* \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

IMPORTANT : Il vous est demandé d’avertir Mme Laurence WOLFF dès l’obtention d’un soutien financier hors Labex IGO.

***NB :*** *à l’issue de sa mission, le bénéficiaire s’engage à fournir à la Déléguée Générale du LabEx IGO un compte-rendu décrivant les actions menées, les contacts noués, etc… et les suites envisagées (actions à entreprendre à la suite de cette mission, perspectives à court et moyen terme, etc…).*

*La demande doit être adressée par courrier électronique à laurence.wolff@univ-nantes.fr*

*La demande sera examinée par le COPIL du Labex IGO (qui se réunit environ tous les deux mois).*